

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
ОАО «Могилевоблресурсы»
от 06.01.2026 № 1

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции ОАО «Могилевоблресурсы» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечан ие
1. Общие мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год	До 20.01.2026	Председатель, члены комиссии	
1.2.	Проведение анализа эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. При необходимости принятие мер по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них.	По мере необходимости	Председатель, члены комиссии	
1.3.	Принимать оперативные меры по разработке и внедрению локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства.	По мере необходимости	Председатель, члены комиссии	
1.4.	Обеспечение соответствия системы менеджмента борьбы со взяточничеством требованиям СТБ ISO 37001 -2020	Постоянно	Председатель, члены комиссии	
2. Мероприятия в области кадровой работы				
2.1.	Своевременное ознакомление под подпись лиц, претендующих на занятие должности, приравненной к государственными должностными лицам, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией»	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам	
2.2.	Вручение под подпись памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства назначаемым на должности, приравненным к государственным должностным лицам.	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам	
2.3.	Контроль выполнения поручений комиссии должностными лицами общества по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.	На каждом заседании	Секретарь комиссии	

		комиссии		
2.4.	Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов нарушения правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев укрывательства нарушителей.	Ежемесячно	Члены комиссии, ведущий специалист по кадрам, служба безопасности и охраны	
2.5.	При выявлении и привлечении к ответственности правоохранительными органами лиц, совершивших нарушения антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании комиссии вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	По мере необходимости	Председатель, члены комиссии	
2.6.	При приеме на работу новых сотрудников ознакомлять их с Политикой общества в области борьбы со взяточничеством	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам	
	3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной деятельности			
3.1.	Анализировать на заседаниях комиссии соблюдение норм локальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в целях исключения нарушений законодательства и недопущения коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Председатель, члены комиссии, иные заинтересованные лица	
3.2.	Обеспечить систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг.	Постоянно	Председатель комиссии, ответственные лица за организацию процедуры закупок, члены комиссии по закупкам	
3.3.	Обеспечить систематический контроль за фактом возникновения конфликта интересов, сокрытием информации о конфликте интересов, нанесением ущерба организации действиями, связанными с конфликтом интересов.	По мере поступления информации	Председатель, члены комиссии, иные	
3.4.	Заслушивать на заседании комиссии выявленные факты нарушений приравненными к государственными должностными лицами порядка проведения процедур закупок за счет собственных средств.	По мере необходимости	Председатель, члены комиссии	
3.5.	В порядке внутривозвратного контроля проводить комиссионные проверки соблюдения арендаторами условий договоров аренды, в целях своевременного	Ежеквартально	Члены комиссии, бухгалтерия, бюро	

	и полного перечисления арендных платежей, а также выявления возможных нарушений.		правовой и организационно-кадровой работы	
3.6.	Проводить проверку по фактам возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, способствовавших ее возникновению. По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями о взыскании просроченной дебиторской задолженности, привлечение работников, действия (бездействия) которых способствовали возникновению задолженности, к ответственности.	По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии, главный бухгалтер, структурные подразделения	
3.7.	Рассматривать факты возникновения безнадёжной дебиторской задолженности до ее списания на заседании антикоррупционной комиссии и устанавливать причины ее возникновения, в т.ч. не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.	Ежеквартально	Председатель комиссии, члены комиссии, главный бухгалтер, структурные подразделения	
3.8.	Принимать меры по совершенствованию методов контроля подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок, а также достоверности указанных в этих документах сведений. Особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений.	Ежеквартально	Председатель комиссии, члены комиссии, бухгалтерия	
3.9.	При проведении инвентаризации активов обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	По мере необходимости	Председатель, члены комиссии	
3.10.	По каждому факту причинения обществу материального ущерба (имущественного вреда), рассматривать вопрос о взыскании в установленном порядке ущерба (вреда) с виновных лиц.	По мере поступления	Председатель, члены комиссии, главный бухгалтер	
3.11.	Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением пропускного режима, системы регистрации въезда и выезда с территории общества транспортных средств, а также их досмотра.	Постоянно	Служба безопасности и охраны	
3.12.	Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Бюро правовой и организационно-кадровой работы, структурные подразделения	

3.13.	Провести мониторинг эффективности использования имущества, проводимой работы по его вовлечению в хозяйственный оборот.	По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии, бухгалтерия, структурные подразделения	
	4. Образовательные, воспитательные, организационно - пропагандистские мероприятия			
4.1.	Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции работников, ответственных за организацию работы и предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий.	Постоянно	Председатель, члены комиссии	
4.2.	Обновлять сведения о требованиях антикоррупционного законодательства, размещенные на информационных стендах общества.	Постоянно	Секретарь комиссии	
4.3.	Вести учет и анализ информации, поступившей из правоохранительных органов, обращений граждан, и юридических лиц о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками общества, нарушения антикоррупционных ограничений, установленных ст.17-19 Закона «О борьбе с коррупцией».	Постоянно	Секретарь комиссии	
4.4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в ОАО «Могилевоблспресурь».	Постоянно	Председатель, члены комиссии	