

УТВЕРЖДЕН
на заседании комиссии
по противодействию коррупции
ОАО «Могилевоблресурсы»
протокол №1 от «03» января 2025

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
ОАО «Могилевоблресурсы»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
	Общие мероприятия			
1.1.	Анализ работы комиссии по противодействию коррупции в обществе за 2024 год.	До 25.01.2025	Председатель комиссии, секретарь	
1.2.	Обеспечить: разработку плана мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Могилевоблресурсы» на 2026 год.	До 31.12.2025	Председатель комиссии, секретарь	
1.3.	Принимать оперативные меры по разработке и внедрению локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства.	По мере необходимости	Председатель комиссии, секретарь	
1.4.	Обеспечить под персональную ответственность: - исполнение требований нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; - планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции.	Постоянно	Председатель комиссии, секретарь	
1.5.	Обеспечение соответствия системы менеджмента борьбы со взяточничеством требованиям СТБ ISO 37001 -2020	Постоянно	Председатель, члены комиссии	
	2. Мероприятия в области кадровой работы			
2.1.	Организовать своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности приравненной к государственной должностям лицам с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией».	Постоянно	Кадровая служба	

2.2.	Вручать под роспись памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства назначаемым на должности, приравненные к государственным должностным лицам.	Постоянно	Кадровая служба	
2.3.	Контроль выполнения поручений комиссии должностными лицами общества по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.	На каждом заседании комиссии	Секретарь комиссии	
2.4.	Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев укрывательства нарушителей.	Ежемесячно	Члены комиссии, кадровая служба, инженер по охране труда	
2.5.	При выявлении и привлечении к ответственности правоохранительными органами лиц, совершивших нарушения антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании комиссии вопрос об ответственности лиц, бездействии которых способствовало этому нарушению.	По мере необходимости	Председатель, члены комиссии	
2.6.	При приеме на работу новых сотрудников ознакомлять их с Политикой общества в области борьбы со взяточничеством	Постоянно	Кадровая служба	
	3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной деятельности			
3.1.	Анализировать на заседаниях комиссии соблюдение норм локальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за собственные средства, в целях исключения нарушений законодательства и недопущения коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Председатель, члены комиссии, иные заинтересованные лица	
3.2.	Обеспечить систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг.	Постоянно	Председатель комиссии, ответственные лица за организацию процедуры закупок	
3.3.	Обеспечить систематический контроль за фактом возникновения конфликта интересов, сокрытием информации о конфликте интересов, нанесением ущерба организации действиями, связанными с конфликтом интересов.	По мере поступления информации	Председатель, члены комиссии, иные	
3.4.	Заслушивать на заседании комиссии выявленные факты нарушений приравненными к государственным должностным лицами порядка проведения процедур закупок за счет собственных средств.	По мере необходимости	Председатель, члены комиссии	

3.5.	В порядке внутрихозяйственного контроля проводить комиссионные проверки соблюдения арендаторами условий договоров аренды, в целях своевременного и полного перечисления арендных платежей, а также выявления возможных нарушений.	Ежеквартально	Члены комиссии, бухгалтерская служба, юридическая служба, структурные подразделения	
3.6.	Проводить проверку по фактам возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий способствовавших ее возникновению. По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями о взыскании просроченной дебиторской задолженности, привлечению работников к ответственности действия (бездействия) которых способствовали возникновению задолженности.	По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии, главный бухгалтер, структурные подразделения	
3.7.	Рассматривать факты возникновения безнадёжной дебиторской задолженности до ее списания на заседании антикоррупционной комиссии и устанавливать причины ее возникновения, в т.ч. не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.	Ежеквартально	Председатель комиссии, члены комиссии, главный бухгалтер, структурные подразделения	
3.8.	Принимать меры по совершенствованию методов контроля подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок, а также достоверности указанных в этих документах сведений. Особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений.	Ежеквартально	Председатель комиссии, члены комиссии, бухгалтерская служба	
3.9.	При проведении инвентаризации активов обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливая причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	По мере необходимости	Председатель, члены комиссии	
3.10.	По каждому факту причинения обществу материального ущерба (имущественного вреда), в связи с уплатой организацией административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании в установленном порядке ущерба (вреда) с виновных лиц.	По мере поступления	Председатель, члены комиссии, главный бухгалтер	
3.11.	Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением пропускного режима, системы регистрации въезда и выезда с территории общества транспортных средств, а также их досмотра.	Постоянно	Члены комиссии, служба безопасности и охраны	

3.12.	Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Юридическая служба	
3.13.	Провести мониторинг эффективности использования имущества, проводимой работы по его вовлечению в хозяйственный оборот.	По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии, бухгалтерская служба, структурные подразделения	
3.14.	Обеспечить контроль информационной безопасности общества, защищенного состояния объекта информации, в том числе объектов автоматизированных и телекоммуникационных систем, противодействия техническим разведкам, включающих комплексные, криптографические, компьютерные, организационные, технические средства защиты.	Постоянно	Ведущий программист сектора информационных технологий	
	4. Образовательные, воспитательные, организационно - пропагандистские мероприятия			
4.1.	Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции работников, ответственных за организацию работы и предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий.	Постоянно	Председатель, члены комиссии	
4.2.	Обновлять сведения о требованиях антикоррупционного законодательства, размещенные на информационных стендах общества.	Постоянно	Председатель комиссии, кадровая служба	
4.3.	Вести учет и анализ информации, поступившей из правоохранительных органов, обращений граждан, и юридических лиц о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками общества, нарушения антикоррупционных ограничений установленных ст.17-19 Закона «О борьбе с коррупцией».	Постоянно	Секретарь комиссии	
4.4.	Ежеквартально направлять отчет в ОАО «Белресурсы» о работе антикоррупционной комиссии общества.	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	Секретарь комиссии	
4.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в ОАО «Могилевоблресурсы».	Постоянно	Председатель, члены комиссии	