УТВЕРЖДЕН

на заседании комиссии

по противодействию коррупции

ОАО «Могилевоблресурсы»

протокол от 14.01.2022г. №1

**ПЛАН**

работы комиссии по противодействию коррупции

ОАО «Могилевоблресурсы»

на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** | | **Примечание** |
| 1. | | **О б щ и е м е р о п р и я т и я** |  |  | |  |
| 1.1. | | Подвести итоги работы комиссии по противодействию коррупции в обществе за 2021г. | До 11.01.2022г. | Председатель комиссии, секретарь | |  |
| 1.2. | | Обеспечить: разработку плана работы комиссии по противодействию коррупции в организации и его утверждение. | До 11.01.2022г. | Председатель комиссии, секретарь | |  |
| 1.3. | | Продолжить работу по разработке и внедрению локальных правовых актов, по противодействию коррупции, предупреждению и пресечению правонарушений коррупционной направленности. | Постоянно | Председатель комиссии, секретарь | |  |
|  | | | |
| 1.4. | | Обеспечить под персональную ответственность:  - исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции;  -планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий способствующих коррупции. | Постоянно | Председатель комиссии, секретарь | |  |
| 1.5. | | Провести анализ работы комиссии по противодействию коррупции, принять меры по улучшению эффективности ее деятельности. | До 11.01.2022 | Председатель, члены комиссии | |  |
|  | | **2. Мероприятия в области кадровой работы** |  |  | |  |
| 2.1. | | Организовать своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности приравненного к государственным должностным лицам с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией». | Постоянно | Рафеенко В.А.  Мартынкина Д.Н. | |  |
| 2.2. | | Продолжить работу по вручению под роспись памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства назначаемым на должности приравненные к государственным должностным лицам. | Постоянно | Мартынкина Д.Н. | |  |
| 2.3. | | Рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции вопрос возможного назначения на должность приравненных к должности государственного должностного лица, которые имеют погашенную судимость за коррупционные преступления, ранее привлекались к административной ответственности за правонарушения связанные с коррупцией (статьи 9.6, 9.13, 9.26, 10.5, 11.17, 11.77, 23.81- 23.84 КоАП республики Беларусь). | По мере необходимости | Председатель , члены комиссии | |  |
| 2.4. | | Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей. | Ежемесячно | Члены комиссии, Мартынкина Д.Н.  Гришин А.Б. | |  |
| 2.5. | | При выявлении и привлечении к ответственности правоохранительными органами лиц, совершивших нарушения антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании комиссии вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению. | По мере необходимости | Председатель, члены комиссии | |  |
| 2.6. | | Во исполнение Декрета Президента Республики Беларусь от 12.10.21г. № 6, при приеме на работу истребовать на кандидата характеристику установленного образца с предыдущего места работы. | При приеме на работу | Мартынкина Д.Н. | |  |
| 2.7. | | Проводить в трудовом коллективе разъяснительную работу о требованиях законодательства по вопросам противодействия коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции. | Ежеквартально | Председатель, члены комиссии | |  |
|  | | **3.Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной деятельности** |  |  | |  |
| 3.1. | | Анализировать на заседаниях комиссии соблюдение локальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления закупок товаров ( работ, услуг) за собственные средства, в целях исключения нарушений законодательства и недопущению коррупционных проявлений. | По мере необходимости | Председатель, члены комиссии. Шалашков И.Л., , иные заинтересованные лица | |  |
| 3.2. | | Заслушивать на заседании комиссии факты нарушений приравненными к государственными должностными лицами порядка проведения процедур закупок за счет собственных средств. | По мере необходимости | Председатель, члены комиссии | |  |
| 3.3. | | Заслушать на заседании комиссии бухгалтера Прохорову Т.М. о законности списания товарно-материальных ценностей материально-ответственными лицами по итогам проведения инвентаризации за 2021г. | До 14.02.2022г. | Председатель, члены комиссии | |  |
| 3.4. | | Заслушать на заседании комиссии начальника производственной базы №1 Филипенко Н.В. об использовании служебного автотранспорта, расходования ГСМ и запасных частей для ремонта автотранспортных средств. | До 01.07.2022г. | Председатель, члены комиссии | |  |
| 3.5. | | В порядке внутрихозяйственного контроля регулярно проводить комиссионные проверки соблюдения арендаторами договоров аренды в целях несвоевременного или неполного перечисления арендной платы и других нарушений. | Ежеквартально | Рафеенко В.А.,  Кабанова Е.Л.  Члены комиссии | |  |
| 3.6. | | Рассматривать факты возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания на заседании антикоррупционной комиссии и устанавливать причины ее возникновения, в т.ч. не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации. | Ежеквартально | Председатель комиссии, главный бухгалтер, заинтересованные лица | |  |
| 3.7. | | Заслушать на заседании комиссии юрисконсульта  Красовец О.А. о обеспечении ею контроля за соблюдением подлинности документов, представляемых  командированными лицами после возвращения из командировок, в том числе документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений. | Ежеквартально | Председатель комиссии, главный бухгалтер, члены комиссии | |  |
| 3.8. | | По каждому факту причинения обществу материального ущерба ( имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организацией административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании в установленном порядке ущерба ( вреда) с виновных лиц. | По мере поступления | Председатель, члены комиссии, главный бухгалтер | |  |
| 3.9. | | Обеспечить надлежащий контроль с обязательным досмотром и регистрацией транспортных средств выезжающих с территории общества. | Постоянно | Главный инженер,  Гришин А.Б., члены комиссии | |  |
| 3.10. | | Продолжить работу по включению в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства. | До 15.01.2021г. | Рафеенко В.А. | |  |
| 3.11. | | Провести мониторинг по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества общества. | Один раз в полугодие | Рафеенко В.А.  Позднякова С.Н., члены комиссии, заинтересованные лица | |  |
|  | | **4. Образовательные, воспитательные, организационно- пропагандистские мероприятия** |  |  | |  |
| 4.1 | | Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции среди руководителей подразделений и производственных баз №1, №2, ОРК ТД «Броды». | Постоянно | Председатель , члены комиссии | |  |
| 4.2 | | Организовать обучение секретаря комиссии Рафеенко В.А. на обучающих курсах ( семинарах) по противодействию коррупции. | Первое полугодие 2022г. | Председатель комиссии  Мартынкина Д.Н. | |  |
| 4.3. | | Обновлять сведения о требованиях антикоррупционного законодательства, размещенных на информационных стендах общества. | Постоянно | Рафеенко В.А. | |  |
| 4.4. | | Вести учет и анализ информации, поступившей из правоохранительных органов, обращений граждан, и юридических лиц о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками общества, нарушения антикоррупционных ограничений установленных ст.17-19 Закона «О борьбе с коррупцией». | Постоянно | Рафеенко В.А. | |  |
| 4.5. | | Ежеквартально направлять отчет в ОАО «Белресурсы» сведения о работе антикоррупционной комиссии общества. | До 10 числа месяца, следующего за отчетным | Рафеенко В.А. | |  |
| 4.6. | | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в ОАО «Могилевоблресурсы» . | Постоянно  ( в случае выявления) | Председатель и члены комиссии | |  |

Председатель комиссии Е.Ю. Козиков